# Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Szamocin

**§1**

Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK", na rzecz mieszkańców i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Gminy Szamocin w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§2**

1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Szamocin w granicach działki nr ewidencyjny 1644, w miejscowości Szamocin przy ul. Topolowej 20
2. PSZOK jest czynny dwa razy w tygodniu, tj. w piątki w godzinach 14:00 – 20:00 oraz soboty w godzinach 9:00 – 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie osoba zamieszkująca Gminę Szamocin lub osoba, która w związku z posiadaniem nieruchomości niezamieszkałej złożyła na terenie Gminy Szamocin deklarację wg art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. z dnia 13 września 2013 r., Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. Zmianami).

**§3**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, mają prawo do nieodpłatnego przekazania do PSZOK, następujących frakcji odpadów selektywnych:
    a. Odpady opakowaniowe z papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych;
    b. Szkło;
    c. Tworzywa sztuczne i metale;
    d. Odpady ulegające biodegradacji;
    e. Papier i tektura;
    f. Meble i inne odpady wielkogabarytowe;
    g. Zużyte opony;
    h. Powstające w gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki, chemikalia;
    i. Zużyte baterie i akumulatory;
    j. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
    k. Odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych prac remontowych, które prowadzone są samodzielnie oraz na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót
2. Ww. odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkujących Gminę Szamocin warunkiem złożenia deklaracji wg art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, bez dodatkowej odpłaty.
3. Mieszkańcy Gminy Szamocin dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.

**§4**

1. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w §3 ust. 1 i 2 regulaminu w następujących przypadkach:
    a. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. zamieszkującą poza terenem Gminy Szamocin (w przypadku nieruchomości zamieszkałych) lub pochodzącą z poza terenu Gminy Szamocin (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych),

nie składającej deklaracji nt. odpadów komunalnych na terenie Gminy Szamocin wg art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b. zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi,
c. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,
d. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
e. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu), nie dotyczy odpadów wymienionych w §3 pkt 2 Regulaminu,
f. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach),

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

**§5**

Obowiązki przekazującego odpady do PSZOK:

1. podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania,
2. w przypadku pochodzenia przekazywanych odpadów z nieruchomości niezamieszkałej okazanie deklaracji (jej kopii) wg art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
4. odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę,
5. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/ miejscach,
6. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
7. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
8. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia;
9. niezwłoczne opuszczenie PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

**§6**

Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,
2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów,
3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepełniania się kontenerów z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust. 1 i 2 w sposób selektywny,
7. wystawienie dla dostarczającego, stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu,
8. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, według „Formularza ewidencji odpadów w PSZOK”

**§7**

Obowiązki podmiotu prowadzącego PSZOK:

1. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi PSZOK,
2. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust.1 i 2 regulaminu, na terenie PSZOK w sposób selektywny i bezpieczny dla zdrowia i ludzi oraz środowiska w tym m.in.: zapewnienie odpowiedniej ilości, jakości oraz rodzaju pojemników/ kontenerów, niedopuszczanie do ich przepełniania,
3. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,
4. prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**§8**

Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn.zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych.

**§9**

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Szamocin, punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej http://www.gminaszamocin.pl/